

马来西亚圣经学院 非全修生的规则注册指引

1. 报读须知

- a) 报读者必须在教会有良好名声。
- b) 修满 9 学分者必须正式办理入学手续，才能续修其他学分。申请文件包括教会牧师 / 领袖的推荐信或属灵遮盖信。请到 www.bcm.org.my 下载申请表格。
- c) 报读者通过 STPM 考试三科及格或同等学历，或者拥有学院文凭，修读 108 学分即可完成神学学士课程。
- d) 有学士科或等同资格的持有者，均可申请教牧硕士或道学硕士科。
- e) 欲知详情，请联络教务处或电邮注册主任 <registrarbcm@gmail.com>。

2. 灵命监督

欲更换教会或其灵命监督，须书面通知（信函或电邮）教务处。

没有获取监督人推荐信将被取消学籍。重新获取新的推荐信不能保证能继续就读其科系。

3. 注册须知

- a) 须填写注册表格一张。请将中英文姓名（按身份证）及邮寄地址（包括邮区）填写妥，与奉献一起交给指定的人选（学生）。注册与奉献必须在上课的**第二晚**完成。
- b) 凡欲在 BCM 的延伸中心选修科目者，须获得中文部主任的准许。

4. 退款规则

- a) 要求退款者，须携带本院正式的收据。
- b) 奉献退还：

- 开课前退款金额	90%
- 开课的第二天前或第五节课前	80% (一节课 = 一小时)
- 在上述日期过后，恕不退款。	

5. 图书馆规则

学号将取代借书证与所有图书馆攸关手续。

6. 上课规则

课堂出勤率

- a) 学生应当出席所有课程。无扣分的缺席次数是：

- 二学分科目 - 三小时
- 三学分科目 - 两个夜间课/两个早课（六小时）
- 一周密集课程 - 全天（六小时）

- b) 缺席 3 或 4 节课的学生，成绩将被扣级。
例如：成绩得分 A，被降为 B，
A- 的成绩，将降级为 B-，依此类推。
- c) 缺席 5 节或以上的出席者将导致自动退课。

7. 从选修转旁听

- 学生不允许从旁听生转为选修生。但是，学生容许从选修转为旁听，然而必须以电邮告知注册主任<registrarbcm@gmail.com>，并且将副本邮寄给该科的老师。恕不退款奉献。
- 学生若没有履行上述的手续，该科会导致不及格的可能。
- 从选修转为旁听的期限是在呈交期末作业的时候。(不包括展延缴交作业的学生)

8. 旁听

- 欲旁听某科目者，请注明于注册卡。
- 旁听生的出席率不得少于三分之二，否则该科目将视为“停修”(Withdrawal)。
- 注册为旁听的科目不能转为选修。

9. 事工实习教育

事工实习教育是硕士、神学学士和神学文凭课程学生的必修科，但这不包括回院晋升的校友。

10. 呈交作业

以电邮呈交作业者必须将其作业的副件传送到 <guest.faculty@gmail.com>。

11. 作业未完成

展延缴交作业是在教务主任的许可下由个别的老师而定。学生必须以电邮向老师申请，并且将副本邮寄到<registrarbcm@gmail.com>。若作业在展延之后仍然无法呈交，将会导致不及格。所有展延作业皆要在新学期的开课交上。

被允许延迟缴交作业的学生，不能从修课转为旁听。

12. 评分制度

分数	等级	积分点	分数	等级	积分点
93-100	A	4.0	67-69	D+	1.3
90-92	A-	3.7	63-66	D	1.0
87-89	B+	3.3	60-62	D-	0.7
83-86	B	3.0	60 以下	F	0
80-82	B-	2.7	P	及格	
77-79	C+	2.3	S	满意	
73-76	C	2.0	W	停修	
70-72	C-	1.7	WF	不及格停修	
			AU	旁听	

13. 成绩总平均积分点 (Grade Point Average, 简称 GPA)

证书科者必须取得成绩总平均积分点(GPA)至少 1.0，文凭科要 2.0，硕士和学士科则要 2.5，方得获准毕业。

14. 重修科目以改善成绩总平均积分点(GPA)

校方允许学生重修科目(仅可一次重修)以改善他们的成绩总平均积分点(GPA)。

其条件如下:

- 学生仅可重修一项科目一次，只限重修最多五项科目。

b) 重修科目的成绩和之前的得分皆列在成绩单中，亦在 GPA 的计算中。

15. 「及格/不及格」算法选择

- a) 修读圣经语文科目的学生可以选择「及格/不及格」的成绩算法。正式通知校方后，不得更改。
- b) 学生若要选择「及格/不及格」的成绩算法，最迟须在期末考之前正式通知中文部主任。

16. 抄袭行为纪律

- a) 本院严禁抄袭（或剪贴作业）。违规者将面对纪律，程序如下：
第一次抄袭：违规者须重做该作业，接受校方书面记过警戒，并重交作业的成绩将自动调低等级。
第二次抄袭：该科目将被列为「不及格」（于同一科目抑或不同科目）。
第三次抄袭：学生将暂停学一学期的纪律处分。
- b) 本院严禁学生使用人工智能（AI）资源（如：ChatGPT）来完成作业。违规作业将予以“不及格”等级，并无重交作业机会。

17. 评分诉请

- a) 评分诉请者欲向教务委员诉请之前，应先向该科的讲师洽询有关评分的疑虑。
- b) 有关任何诉请，诉请者必须於收到成绩单电邮的日期开始为期三个月内，以书面向教务委员提出其诉请。
- c) 诉请者必须呈上所有的试卷、作业、学期专论等，於教务委员评鉴。
- d) 教务委员对诉请的决定是评鉴最后的结果。

注：评分诉求限於分数计算错误或要求作业重新批改。

18. 毕业

凡完成课程要求者，请在每年八月份的第一个星期前，向校方申请毕业，发邮件至注册主任〈registrarbcm@gmail.com〉

19. 课程晋升

已修完或即将完成圣经研究证书 (CBS)，基督教研究文凭 (DipCS)，神学文凭 (DipTh)，教牧硕士 (MMin) 欲晋升课程者，须向注册部正式申请。已修毕超越 9 学分课程者，须晋升课程，否则不能续修学分。

校方有权决定批核所有课程的申请。在申请未核准前，学生不宜随意积累学分。欲有询问，请联络注册主任〈registrarbcm@gmail.com〉。

20. 修读硕士科的期限

修读硕士科的期限是 10 年。

21. 参加学院活动

学院鼓励修读日间课程的学生在上课时期参加早会或小组聚会。
亦鼓励所有学生参加 BCM 校园日、学院退修会和毕业典礼。

22. 衣著

学生皆当衣履端庄整洁。

23. 其他

有关学术查询，请联络注册主任 <registrarbcm@gmail.com>。

电话(办): 03-79565529, 79565012
传真(办): 03-79562326
电邮(办): biblecm@gmail.com
网站 : www.bcm.org.my
面子书 : facebook.com/biblecm

Academic Guideline(Chi) Night Class – Dec 2021